

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 – Aquisição de materiais de escritório para o exercício de 2020, conforme quantidades e especificações constantes nos anexos do edital.

1.2 – Julgamento: Menor preço por ITEM.

#### 2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 – As especificações técnicas dos materiais, poderão ser encontradas no Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

#### 3. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

3.1 – O valor total estimado para aquisição do objeto acima referido, tendo como base orçamentos de empresas do ramo é de:

**R\$ 34.972,15 (Trinta e quatro mil, novecentos e setenta e dois reais e quinze centavos).**

3.2 – Os valores apresentados na Planilha Estimativa de Preços foram calculados por meio do critério de Média Aritmética dos orçamentos obtidos.

3.3 – A proponente deverá apresentar a proposta em estrita observância ao Anexo II - Planilha De Composição De Preços, onde deverão estar inclusos todos os encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade.

#### 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 – As licitantes deverão especificar em suas propostas, as marcas dos materiais ofertados, bem como a descrição completa dos mesmos.

4.2 – As licitantes deverão apresentar, no ato de abertura da licitação, amostras apenas para os seguintes materiais:

- ✓ **ITEM 13** - Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm;
- ✓ **ITEM 14** - Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm;
- ✓ **ITEM 15** - Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 15,0 mm x 26,0 mm;
- ✓ **ITEM 16** - Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 25,4 x 101,6 mm;
- ✓ **ITEM 23** - Grampo trilho plástico para arquivar até 600 folhas;
- ✓ **ITEM 24** - Grampo trilho plástico, medindo 80 mm;
- ✓ **ITEM 27** - Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m<sup>2</sup>; formato A4.

4.3 – Serão analisadas as amostras apresentadas pela empresa que estiver como 1ª colocada na classificação do certame.

## 5. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 – A entrega dos materiais deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela licitante vencedora.

**5.2 – O prazo de entrega dos materiais descritos neste Termo de Referência deverá ser de até 20 (vinte) dias contados do recebimento de nosso pedido.**

5.3 – Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado do DAAE, situado na Avenida José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ficando sob a responsabilidade do(s) fornecedor(es), a carga, transporte e descarga dos mesmos.

## 6. DA GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, será efetuado pela **Gerência de Suprimentos**, sob fiscalização direta da Servidora Camila Lariane Gonçalves Belgamo, Agente da Administração dos Serviços de Saneamento, como representante da Administração do DAAE, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

## 7. DA GARANTIA

7.1 – Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e estar de acordo com as normas pertinentes, atualizadas e vigentes.

7.2 – Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a licitante vencedora se obrigará a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação da recusa, sob pena de sujeitar-se, não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações do gênero cabíveis na espécie.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da licitante vencedora e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo o número do empenho, a modalidade e o número da licitação.

8.2 – O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil subsequente a aprovação da Nota Fiscal pelo Ordenador de Despesa.

**8.3 – De acordo com a Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de Julho de 2009, e o Protocolo ICMS 191, de 30 de novembro de 2010, ficaram obrigadas a emitir Nota Fiscal Eletrônica, modelo 55, em substituição a Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, as empresas que realizarem operações com a Administração Pública em geral. O arquivo XML deverá ser enviado para o e-mail: [nfe@daaeararaquara.com.br](mailto:nfe@daaeararaquara.com.br), conforme Cláusula 7ª, inciso III, § 7º e Cláusula 10ª do ajuste SINIEF 07/05, sendo que o recebimento do material ficará condicionado à sua conferência antecipada. Havendo algum problema com a visualização do arquivo, a nota fiscal será rejeitada.**

## **9 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

9.1 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

9.2 – Pela recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

9.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

9.4 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

9.5 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

9.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

9.7 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

9.8 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

9.9 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

## **10. DOCUMENTOS EM ANEXO**

- . Anexo I – Termo de Referência
- . Anexo II – Planilha de Composição de Preços
- . Anexo III – Planilha Estimativa de Preços